**ACTIVIDAD FASE DE PLANEACION Y ANALISIS**

**CURSO DISEÑOS DE SITIOS WEB - COD. 301122**

**FORMATO GUION SITIO WEB DEL OVI**

**Diseñado Por: Director Curso**

A continuación, se presenta el formato de Guion para el desarrollo de la actividad de la Fase de Planeación y Análisis.

1. **Objetivos del OVI**

**Objetivo general:**

Construir un Objeto Virtual de Información para facilitar el proceso de aprendizaje de los estudiantes del curso de Gerencia de Proyectos Informáticos, el cual precisaremos las fases del ciclo de vida de un proyecto; el cual le permitirá al alumno ilustrarse, entrenarse y afianzar los conceptos y conocimiento para la elaboración y/o conducción de un proyecto Informático.

**Objetivo específico 1:**

Diseñar un OVI que nos permita brindar una educación didáctica e interactiva de fácil acceso con contenidos explicativos por medio de textos, imágenes y videos.

**Objetivo específico 2:**

Dar a conocer las fases del ciclo de vida de un proyecto informático cualesquiera, que las componen y la importancia para llevar a cabo con éxito un proyecto informático, instruyendo de una forma más reducida y comprensible estas etapas ya mencionadas.

**Objetivo específico 3:**

Entregar un OVI con la información necesaria y organizada, diseño amigable y de fácil navegabilidad para el alumno.

1. **Contenido informativo del OVI por secciones**

|  |
| --- |
| **Nombre de la sección que se creara en el OVI: *Inicio (Index)*** |
| **2.1 Objetivo de la sección:** |
| * Presentación del OVI. * Mostrar el Objetivo del OVI. |
| **2.2 Recursos de consulta que usara en la sección:** |
| * Se debe diseñar el logo y/o complementar. * Gerencia de Proyectos Informáticos. * <http://notiweb.escuelaing.edu.co/blog/2018/01/30/semillero-de-investigacion-en-gerencia-de-proyectos/> |
| **2.3 Redacte un borrador del contenido de lectura en formato de texto que tendrá la sección:** |
| **Inicio**  Apreciado(a) estudiante, bienvenido al Objeto Virtual de Información O.V.I. diseñado para adquirir conocimientos de Gerencia de Proyectos Informáticos, profundizando en el Ciclo de vida de un proyecto, realizando una descripción de las diferentes fases, que son: Aprobación, Definición, Planificación, Ejecución y Cierre. En este material encontrará contenidos de lectura y contenidos multimediales que le ayudaran a ilustrarse, entrenarse y afianzar los conceptos y conocimiento para la elaboración y/o conducción de un proyecto Informático. Contando con actividades académicas didácticas y precisas.  Es importante que navegue por el OVI y así pueda aprovechar todo el contenido allí elaborado para el presente estudio, con dedicación y esfuerzo se logran los objetivos y podrás alcanzar las metas académicas.  Cualquier inquietud o anomalía con el presente O.V.I. estaré a su disposición para resolverla y al mismo tiempo para mejorar la calidad de la información aquí contenida. Te deseo el mejor éxito en el actual curso y espero que todo el material te pueda servir para mejorar sus conocimientos y sea aprovechado de la mejor forma posible. |
| **Nombre de la sección que se creara en el OVI: *Conceptos y definiciones.*** |
| **3.1 Objetivo de la sección:** |
| * Especificar y/o aclarar conceptos y definiciones de Proyectos Informáticos. * Introducción. * ¿Qué es? * Objetivos. * Ventajas y Desventajas. * Factores de éxito. * Factores de fracaso. |
| **3.2 Recursos de consulta que usara en la sección:** |
| * Se debe describir los conceptos y definiciones. * <http://moseda.blogspot.com.co/2012/10/introduccion-ciclo-de-vida.html> |
| **3.3 Redacte un borrador del contenido de lectura en formato de texto que tendrá la sección:** |
| **Conceptos y definiciones**  ***Introducción***  En este O.V.I encontraras información relacionada de que es un proyecto informático, con todo lo necesario para efectivo desarrollo de este. Así mismo encontraremos el ciclo de vida de un proyecto informático, de igual manera explicaremos su aplicación, parámetros y desarrollo para la ejecución de estos en cualquier ámbito. En el momento de implementar un sistema de información (nuevos o mejoras a los existentes. Cada fase nos va dando el direccionamiento correcto del sistema propuesto y cada una forma parte o es consecuente y en veces se interactúan varias fases.  ***¿Qué es?***  Definición de un proyecto informático es un sistema de curso de acción sincrónicos o secuenciales que incluye personas, hardware, software y comunicaciones dirigidos a uno o más objetivos sobre un sistema de información.  Un proyecto informático por lo general se da en la solicitud de requerimientos de los usuarios, en muchas ocasiones se abordan los diferentes problemas de la organización y/o la no centralización de la información.  Los sistemas de información de acuerdo con su aplicación se pueden clasificar en: Sistemas de Transacciones, Sistemas de Soporte para la toma de decisiones, y Sistemas Expertos.  ***Objetivos***   1. Conocer el ciclo de vida de los sistemas de información gerencial, las fases y analizando cada una de estas. 2. Identificar las características del ciclo de vida de un sistema de información.   ***Ventajas***   1. Se delega o se asume responsabilidad total de un proyecto informático. 2. Dentro del equipo de trabajo se pueden compartir actividades, funciones o intercambiar experiencias y/o conocimientos. 3. Se puede contar con habilidades de cada recurso humano para cuando se presente incidentes durante el desarrollo de un proyecto informático. 4. Mayor control en la ejecución de los objetivos, alcance y tiempos acordados.   ***Desventajas***   1. Riesgo en la productividad por una no buena distribución de las actividades. 2. Ardua organización para establecer el cronograma de las actividades con relación a las capacidades de los integrantes del equipo. 3. Riesgos de no lograr los objetivos establecidos por la inflexibilidad de los tiempos y por la falta de la cultura informática. 4. probabilidad de fraude en los objetivos y los recursos del proyecto.   ***Factores de éxito***   1. Establecer claramente un control de las expectativas del proyecto: Que espero de este, de los integrantes del equipo, que necesito de la organización, que espera el cliente del proyecto. 2. Se debe involucrar a todos los StakeHolder involucrados en el proyecto. 3. Obtener la aprobación del diseño que se implementará antes de hacerlo, y su vez muy importante la firma de aceptación de lo que se solicitó y lo que se realizó. 4. Comunicar a los StakeHolder el estado y avance del proyecto. 5. Documentar el proyecto de inicio a fin. 6. Hacer seguimiento y control de todo el proyecto. 7. Dar a conocer el término del proyecto. 8. Mantener el control del proyecto manteniendo buenas practicas y relaciones con los integrantes de los equipos.   ***Factores de fracaso***   1. Fallas en las competencias del equipo del proyecto, esto quiere decir que los recursos humanos dispongan del conocimientos técnicos y experiencia necesaria para la ejecución de las actividades. 2. Establecer un manejo de expectativas claras entre el cliente y el proveedor. Mostrar transparencia para mantener informados a los StakeHolder de los problemas e impactos que pueden afectar el proyecto. 3. Falta de recursos (Infraestructura física y tecnológicas, presupuesto, etc.). 4. La falta de una buena metodología o práctica de esta. 5. Fallas en la administración o dirección del proyecto en cualquier índole de este (Gerente, jefes, líderes, etc.). |

|  |
| --- |
| **Nombre de la sección que se creara en el OVI: *Fases del Ciclo de Vida de un proyecto.*** |
| * 1. **Objetivo de la sección:** |
| * Describir brevemente las tareas y los objetivos de las fases del ciclo de vida de un Proyecto. * Las cinco (05) fases del ciclo de vida de un proyecto. * Aprobación. * Definición. * Planificación. * Ejecución. * Cierre. |
| **4.2 Recursos de consulta que usara en la sección:** |
| * Se debe describir las tareas y objetivos. * <https://books.google.com.co/books?id=vjPTCgAAQBAJ&pg=PT12&lpg=PT12&dq=Aprobaci%C3%B3n,+Definici%C3%B3n,+Planificaci%C3%B3n,+Ejecuci%C3%B3n+y+Cierre.&source=bl&ots=qXNbJHJstA&sig=f6Ivu7rzhx7qXEkxgacEj_DAhrY&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwig0NqEwszZAhXPyVMKHXZQCykQ6AEIMzAB#v=onepage&q&f=false> * <https://books.google.com.co/books?id=I22YPj6iBisC&pg=PA204&lpg=PA204&dq=Aprobaci%C3%B3n,+Definici%C3%B3n,+Planificaci%C3%B3n,+Ejecuci%C3%B3n+y+Cierre.&source=bl&ots=rrgQB-k5Lm&sig=NDF3pBzeIw5xDpZb8Pi19IXPuTM&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwil4b7CwMzZAhVIoVMKHQ37A9oQ6AEIRTAD#v=onepage&q=Aprobaci%C3%B3n%2C%20Definici%C3%B3n%2C%20Planificaci%C3%B3n%2C%20Ejecuci%C3%B3n%20y%20Cierre.&f=false> |
| **4.3 Redacte un borrador del contenido de lectura en formato de texto que tendrá la sección:** |
| **Descripción breve las tareas y los objetivos de las fases del ciclo de vida de un Proyecto**  El ciclo de vida de un proyecto se define como la duración del proceso y la secuencia de actividades necesarias para intervenir en el mismo para alcanzar el objetivo final. Este ciclo abarca desde un estudio inicial de viabilidad, especificación de requisitos del producto, planificación, desarrollo, fabricación y pruebas hasta finalmente su uso operacional. El ciclo de vida de un proyecto está compuesto por las fases de aprobación, definición, planificación, ejecución y cierre.    <http://www.itmplatform.com/es/blog/ciclo-de-vida-del-proyecto/>   * **Aprobación:**   Se realiza una ***fase inicial*** donde se intervienen todos los miembros participantes del proyecto con la intención de lograr la compresión del proyecto y la exploración de todos sus aspectos. El objetivo de esta fase es identificar el problema o la necesidad para convertirlo en el proyecto identificando también la solución para este.  Se realiza un estudio de viabilidad técnica y operativa, un análisis económico y de mercado, y la legalidad del proyecto en mención. El resultado del estudio de esta fase de aprobación se presenta con documentos de tipo presupuestario. Una vez analizada la propuesta del proyecto, y de ser aprobada por la entidad, se iniciará las siguientes fases para el desarrollo del proyecto:   * ***Conceptualización****.*   El Proyecto es considerado como una actitud, intención, una idea, de un avance de acciones que se realizaran y se direcciona para alcanzar un objetivo u una solución a un problema.  Para que exista un proyecto debe haber alguien con una idea y convencido a llevarla a cabo, de lo contrario solo sería una idea.  [*https://www.slideserve.com/coty/formulacion-y-evaluacion-de-proyectos*](https://www.slideserve.com/coty/formulacion-y-evaluacion-de-proyectos)   * ***Análisis de viabilidad.***   un estudio de *viabilidad de un proyecto* es parte del el mismo. Sin importar el tipo de iniciativa si es un proyecto de software, un proyecto educativo, proyecto de construcción, etc. Analizar la ***viabilidad*** *de un proyecto* es más significativo que la ***planificación*** y para llevarlo a cabo es indispensable contar con una investigación minuciosa, que conlleve al conocimiento de los beneficios esperado del proyecto. Esto no es un protocolo si no una herramienta muy importante para la toma de decisiones estratégica de una entidad.  [*https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/causas-de-fracaso-de-un-proyecto/estudio-de-viabilidad-de-un-proyecto-como-y-por-que-llevarlo-cabo*](https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/causas-de-fracaso-de-un-proyecto/estudio-de-viabilidad-de-un-proyecto-como-y-por-que-llevarlo-cabo)   * ***Selección y aprobación del proyecto****.*     <https://es.dreamstime.com/fotograf%C3%ADa-de-archivo-aprobaci%C3%B3n-de-tick-check-sign-shows-o-comprobado-image32075432>   * **Definición:**   Esta fase de definición se da inicio a la identificación de la idea que se convierte en un proyecto nuevo. El trabajo principal en esta fase es crear los objetivos del proyecto de acuerdo con las necesidades y los requisitos del cliente. Es una fase de gran relevancia para poder lograr el éxito del proyecto que ya se han planteados objetivos claros y medibles que darán lugar al fracaso si no se da una correcta gestión.   * ***Definición de requerimientos.***   Un requerimiento es una necesidad puntual documentada sobre lo implícito, estilo o funcionalidad de un producto o servicio. Los requerimientos son afirmaciones que identifican atributos, capacidades, características y/o cualidades que necesita cumplir un sistema para que tenga valor y utilidad para el usuario. Estos requerimientos son elementos y funciones necesarias para definir un proyecto.  <http://www.alegsa.com.ar/Dic/requerimientos.php>   * ***Análisis de riesgos.***   El análisis de riesgos es un proceso que se encarga de la identificación de las vulnerabilidades y amenazas a los que se encuentran expuestos el proyecto, así como su probabilidad de ocurrencia y el impacto de estos que puedan afectar el alcance y costos del proyecto, el fin es de determinar los controles apropiados para aceptar, disminuir, transferir o evitar la ocurrencia del riesgo.  La ocurrencia de un riesgo causaría daños o pérdidas financieras o administrativas a una entidad, se debe poder estimar la magnitud del impacto de los riesgos. Se deben implementar controles necesarios y efectivos para disminuirlos o evitar que se materialicen.  <https://es.wikipedia.org/wiki/An%C3%A1lisis_de_riesgo_inform%C3%A1tico>   * ***Propuesta / memoria del proyecto.*** * Introducción * Planificación temporal y evaluación de cotes. * Fundamentos teóricos (si aplica). * Elicitación de requisitos. * Análisis de requisitos. * Diseño. * Codificación. * Pruebas de ejecución. * Manuales de usuario. * Conclusiones. * Bibliografía. * Apéndices (si aplica).     <http://definiciondeproyectos.blogspot.com.co/2016/02/11-definicion-de-proyectos.html>   * **Planificación:**   En esta fase el objetivo es de planificar todas las WBS o el desglose de trabajo que se debe realizar en el desarrollo del proyecto y enumerar todas las tareas requeridas para poder estimar el alcance, los tiempos y los recursos. La planificación incluye las siguientes actividades:   * Estimación de costes, plazos y cronogramas de tiempo     <http://victoryepes.blogs.upv.es/tag/planificacion-en-cascada/>   * Razones que justifican el proyecto y su inversión. * Elaborar una estrategia, gestionar riesgos y organizar el equipo de trabajo.     <https://www.publicidadenlanube.es/estrategias-marketing-omni-channel/>   * **Ejecución:**   Esta fase del proyecto consiste en dirigir todos los recursos disponibles para realizar todas las tareas planificadas, cumplir con los tiempos planeados estimado en el cronograma, los costos estimados y el resultado de realizar los informes necesarios y oportunos acordados con el cliente sobre el estado del proyecto. Es la fase más larga y más compleja del ***ciclo de vida*** de cualquier proyecto y esta puede traer consigo muchos problemas inducidos por una mala gestión de los recursos asignados a este.  Durante esta fase que es la ejecución se debe realizar control y supervisión sobre los planes establecidos en el proyecto, con el objetivo de identificar a tiempo los cambios y los riesgos durante la ejecución de este, y a su vez la documentación necesaria para su aceptación.   * ***Seguimiento y replanificación***   ORGANIZAR, los recursos humanos y materiales del proyecto para poder asignarlos adecuados a cada tarea y/o actividad.  CONTROLAR, para asegurar la adecuada ejecución y control de los riesgos.  CONCLUIR, para obtener la aceptación y hacer la entrega del producto o servicio al cliente a lo acordado.  <http://sorprendemos.com/consultoresdocumentales/?p=347>   * ***Gestión de cambios***.   por generalidad los proyectos están sujetos a cambios y modificaciones durante la ejecución de este, estos cambios pueden llegar a provocar el fracaso del proyecto si no se gestionan adecuadamente.  Se considera un cambio todo aquello que altere, modifique las condiciones iniciales pactadas del proyecto, estas condiciones deben estar claramente definidas en el plan del proyecto, lo más habitual son las modificaciones del alcance (requerimientos nuevos o no planeados por el cliente) o de costos (reducción de costos por limitación del presupuesto).  <https://www.recursosenprojectmanagement.com/gestion-de-cambios/>   * ***Gestión de incidencias***.   Un buen gestor de incidentes debe contar con un proceso normalizado para la gestión y resolución eficaz y eficiente de estos. Se debe utilizar de forma sutil, además de disponer de un instrumento de alto valor para depurar procesos operativos para la gestión de incidentes como (una biblioteca de conocimientos), por el cual se debe seguir los siguientes pasos:   * + Identificación y registro de la incidencia.   + Análisis de la incidencia.   + Intervención sobre la incidencia.   + Seguimiento y control de la incidencia.   + Propuestas de mejora.   <http://sorprendemos.com/consultoresdocumentales/?p=2285>    <http://searchdatacenter.techtarget.com/es/consejo/Ejemplos-de-plantillas-de-gestion-de-proyecto-para-la-planificacion-estrategica-de-TI>   * **Cierre:**   Una vez entregado el producto y/o el servicio y aprobado por cliente, el equipo del proyecto deberá realizar el informe final y una evaluación posterior al cierre que serán presentados a la Oficina de Gerencia de Proyectos y a los directivos si se requiere en base al éxito o el fracaso del proyecto:   * ***Cierre Normal:*** * Entrega. * Evaluación. * Plan de seguimiento.   Cuando se cumplen todas sus fases, y se han conseguido todos los objetivos.   * ***Cierre Abrupto:*** * Sobre pasa costes. * No hay integración dentro de la organización. * Desaparece la necesidad primaria del proyecto en la organización. * Reducción de la necesidad del proyecto. * Pugnas internas que se debilitan la proyección de la solución.   Factores como internos (desarrollo y producción) y externos (relacionados con el cliente y su entorno).    <https://www.emaze.com/@AFTCWWZC/Procesos-de-gerencia-de-proyectos> |
|  |

|  |
| --- |
| **Nombre de la sección que se creara en el OVI: *Referencias bibliográficas*** |
| **5.1 Objetivo de la sección:** |
| * Especificar las fuentes de consulta e investigación de la información para construir el OVI, con el fin de que sean reconocidos los autores y validada la información. |
| **5.2 Recursos de consulta que usara en la sección:** |
| * Se debe ingresar todos los links de consulta. * Fonta, J. (2004). TFC: Sistemas de información. Gestión de proyectos informáticos. Recuperado de: <http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/575/1/27733tfc.pdf> * Osorio, M. Pradenas, D. Sepúlveda, S. (2012). Definición y ciclo de vida de proyectos informáticos. Recuperado de: <http://moseda.blogspot.com.co/2012/10/introduccion-ciclo-de-vida.html> * Mora, J. (2015). Planificación de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas. IC Editorial. Recuperado de: <https://books.google.com.co/books?id=vjPTCgAAQBAJ&pg=PT12&lpg=PT12&dq=Aprobaci%C3%B3n,+Definici%C3%B3n,+Planificaci%C3%B3n,+Ejecuci%C3%B3n+y+Cierre.&source=bl&ots=qXNbJHJstA&sig=f6Ivu7rzhx7qXEkxgacEj_DAhrY&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwig0NqEwszZAhXPyVMKHXZQCykQ6AEIMzAB#v=onepage&q&f=false> * Rodriguez, J. (2005). Gestión de proyectos informáticos: métodos, herramientas y casos. Editorial UOC. Recuperado de: <https://books.google.com.co/books?id=I22YPj6iBisC&pg=PA204&lpg=PA204&dq=Aprobaci%C3%B3n,+Definici%C3%B3n,+Planificaci%C3%B3n,+Ejecuci%C3%B3n+y+Cierre.&source=bl&ots=rrgQB-k5Lm&sig=NDF3pBzeIw5xDpZb8Pi19IXPuTM&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwil4b7CwMzZAhVIoVMKHQ37A9oQ6AEIRTAD#v=onepage&q=Aprobaci%C3%B3n%2C%20Definici%C3%B3n%2C%20Planificaci%C3%B3n%2C%20Ejecuci%C3%B3n%20y%20Cierre.&f=false> |
| **5.3 Redacte un borrador del contenido de lectura en formato de texto que tendrá la sección:** |
| Aquí se encontrarán todas las referencias bibliográficas que fueron consultadas para la investigación del presente OVI de Gerencia de Proyectos Informáticos, esto con el fin de que el alumno pueda reforzar más sus conocimientos profundizando en estos, y a su vez validar las fuentes y/o autores de estas. |